

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «ДС №37 «Журавлик»
протокол №5 от 30.11.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации инновационной деятельности
в МБДОУ «ДС №37 «Журавлик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет развитие инновационной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым» (далее - ДОУ) и ее соответствие Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Закону РФ «Об образовании», Уставу МБДОУ.
- 1.2. Нововведение (инновация) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в образовательную среду новое, устойчиво эффективные и стабильные элементы. Под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

2. Цели инновационной деятельности в ДОУ

- 2.1. Инновационная деятельность направлена на решение педагогическим коллективом определенных актуальных проблем, с целью оптимизации процессов обучения и воспитания, развития ДОУ в целом.
- 2.2. Развивающая инновационная деятельность в масштабах ДОУ становится важным компонентом системы непрерывного профессионального развития педагогов и повышения квалификации педагогических кадров.

3. Задачи инновационной деятельности

- 3.1. Отработать в практике деятельности навыки инновационной, поисково-исследовательской деятельности.
- 3.2. Апробировать вариативные формы обучения, способствующие развитию ДОУ в избранном направлении.
- 3.3. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДОУ.

4. Содержание инновационной деятельности

- 4.1. Апробация вариативных форм обучения по направлениям:
 - дошкольное образование;
 - повышение качества управления информационно-коммуникационных технологий в ДОУ.
- 4.2. Разработка дидактических, контрольно-диагностических материалов в рамках проекта.
- 4.3. Диагностика результативности проекта, отслеживание результатов.
- 4.4. Проблемно-ориентированный анализ результатов инновации.

5. Организация деятельности

- 5.1. В ДОУ создается программа инновации, имеющая следующую структуру:
 1. Обоснование актуальности инновации для ДОУ в части обеспечения целевой линии развития.
 2. Формулирование темы инновации.
 3. Определение объекта и предмета исследования.
 4. Формулирование цели, задач, гипотезы исследования.
 5. Выбор конкретных методов исследования.
 6. Сроки и этапы инновации.
 7. Критерии оценки ожидаемых результатов.
 8. Прогнозирование:
 - а) ожидаемых положительных итоговых и промежуточных результатов;
 - б) возможных потерь, негативных последствий;
 - в) компенсаций потерь и негативных последствий.
- 5.2. Программа инновации и план работы на текущий год обсуждаются на общем заседании педагогов-инноваторов ДОУ, утверждается заведующим детского сада.
- 5.3. Результаты инновационной деятельности фиксируются и предоставляются по итогам учебного года, при завершении инновационной деятельности заведующему.
- 5.4. Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы.

6. Документация и отчетность

Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- программа реализации инновации;
 - план работы на текущий год;
 - продукты инновационной деятельности (календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);
 - анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами замеров знаний, умений, навыков воспитанников.
- Анализ эффективности инновационной деятельности представляются заместителю заведующего в конце учебного года в виде отчета и приложений к нему.

7. Распространение и инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

- 7.1. Выступления на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОУ заведующему.
- 7.2. Открытые занятия и мероприятия.
- 7.3. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

8. Взаимоотношения и связи по должности

- 8.1. По вопросам внедрения инновации педагоги-инноваторы подчиняются заведующему, который является координатором инновационной деятельности, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, старшему воспитателю.